

DIE SCHNELLBUCHUNG auf www.dfpkalender.at!

Zur Vereinfachung der elektronischen Punktebuchung auf die Fortbildungskonten der ÄrztInnen wurde im März 2010 die Schnellbuchung im DFP-Kalender implementiert.

Voraussetzungen:

- Mit Benutzername und Passwort im DFP-Kalender anmelden

Variante 1

- In der Administration den Menüpunkt „Veranstaltungen verwalten“ auswählen
- **ACHTUNG:** In den Filtereinstellungen wird immer das aktuelle Datum als „Beginndatum“ angegeben. Beginndatum ändern, um die gewünschte Veranstaltung zu finden.

Variante 2

- In der Administration den Menüpunkt DFP-Teilnahmebestätigungen buchen „Schnellbuchung“ anklicken.

Veranstaltungs-ID-Nummer eingeben und danach Eingabe mit Entertaste bestätigen.

Schritt 1 (Variante 1):

Klicken Sie bei Ihrer Fortbildung auf „DFP-Punkte buchen“

Veranstaltungen verwalten

Filtereinstellungen

Suchbegriffe #ID

Typ

Veranstaltungsort Österreich Internat. Keine Einschr.

anerkannt als 540-Fortbildung

von

Status

Veranstalter #ID

Ergebnisreihenfolge

166 Dokumente gefunden.

21.1.2009 - 22.5.2009 (Status aktiv, ID:424664) [TN-Bestätigung, TN-Liste](#)

Ärztetage Grado 2009 - NOTFALLMEDIZIN - Grundlagen
 österreichische akademie der ärzte - Kongressveranstalter
 Ort: Kongresshaus, Oberes Foyer, 34073 Grado, Italien
 Bearbeiten Kopie anlegen [DFP-Punkte buchen](#)

17.5.2009 18.45 (Status aktiv, ID:424432) [TN-Bestätigung, TN-Liste](#)

Ärztetage Grado 2009 - Eröffnungsvortrag "Sind Gedanken noch frei - Ein neues Menschenbild durch Hirnforschung
 österreichische akademie der ärzte - Kongressveranstalter
 Ort: Kongresshaus, Auditorium, 34073 Grado, Italien
 Bearbeiten Kopie anlegen [DFP-Punkte buchen](#)

Schritt 1 (Variante 2):

Klicken Sie in der Administration unter dem Menüpunkte DFP-Teilnahmebestätigungen buchen auf „Schnellbuchung“

- 
Veranstaltungen verwalten
 Hier verwalten Sie Ihre Fortbildungsveranstaltungen.
- 
DFP Teilnahmebestätigungen buchen
 Hier senden Sie elektronische Teilnahmebestätigungen, an Ärztinnen, die an Ihrer/Ihren Fortbildungen teilgenommen haben.
 DFP Teilnahmebestätigungen buchen: [Schnellbuchung](#)
 Excel Buchungsmodus: [Buchen](#)
- 
Benutzerkonten verwalten
 Hier verwalten Sie die Benutzerkonten Ihrer Institution bzw. Abteilung.

Geben Sie die ID-Nummer der gewünschten Veranstaltung ein und bestätigen Sie mit der Enter-Taste.

Titel:

Datum:

Fortbildungs-ID:

Name/ÖÄK-Nummer: <- ein.
Bitte geben Sie die ÖÄK-Arztnummer oder den Namen (Vor- und Nachname durch Leerzeichen getrennt) des zu buchenden Arztes ein.
 Tipp: Schreiben Sie Doppelnamen vollständig (also inklusive Vornamen) aus und lassen Sie bei Bedarf den Bindestrich weg.

▶ [Anleitung >>](#)

Schritt 2:

Erfassung der Teilnehmer mittels Eingabe von Vor- und Nachname, durch ein Leerzeichen getrennt, oder der ÖÄK-Arztnummer.

Titel:

Datum:

Fortbildungs-ID:

Name/ÖÄK-Nummer: <- ein.
Bitte geben Sie die ÖÄK-Arztnummer oder den Namen (Vor- und Nachname durch Leerzeichen getrennt) des zu buchenden Arztes ein.
 Tipp: Schreiben Sie Doppelnamen vollständig (also inklusive Vornamen) aus und lassen Sie bei Bedarf den Bindestrich weg.

▶ [Anleitung >>](#)

Durch Anklicken des gesuchten Namens wird dieser in die Buchungsliste übernommen.

Titel: Ärztetage Grado 2009 - Eröffnungsvortrag "Sind Gedanken noch frei - Ein neues Menschenbild durch Hirnforschung"
Datum: 17.05.2009
Fortbildungs-ID: 424432

Name/ÖAK-Nummer: birgit bargehr
Bitte geben Sie die ÖAK-Arztnummer oder den Namen (Vor- und Nachname durch Leerzeichen getrennt) des zu buchenden Arztes ein.

Anleitung >>

Nachname ▼	BERGER TAMARA MARGIT	Titel	Fach	Frei	Status
ADAM, MAS	9360 Friesach, St. Veiterstr. 12	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	✘

Schritt 3:

Nachdem Sie alle Teilnehmer in der Liste hinzugefügt haben, überprüfen Sie nochmals Ihre Angaben; dann klicken Sie auf „Teilnehmer jetzt buchen“.

Stornierung einer Buchungszeile ist durch Anklicken des Symbols (✘) in der Spalte „Status“ möglich.

(Alphabetische Sortierung der Nachnamen durch Anklicken des Spaltentitels möglich)

(„Als Excel exportieren“ = Sie können die Buchungsliste exportieren und speichern)

Nachname ▼	Vorname	ÖAK-Nr	Ort	Titel	Fach	Frei	Status
BARGEHR	BIRGIT	1038-66	Thalgau	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	✘
ANDERSCH-HARTNE	PETER	13204-30	Graz	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	✘
ADAM, MAS	ANDREAS	42592-08	St. Pölten	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	✘

Legende >>

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten nochmals vor der Buchung.

Falls Sie eine Fortbildung falsch gebucht haben, können Sie diese unter www.dfpkalender.at / Administration / Menüpunkt "Punkte buchen" stornieren
 Hinweis:
 Die Punkte im Export werden nur dann pro Zeile angeführt, wenn sie von denen der Fortbildung abweichen.

Schritt 4:

Nach erfolgter Buchung erhalten Sie einen Ergebnisbericht über den Buchungsstatus der einzelnen Buchungszeilen in Form einer Excel-Datei.

Zusätzlich wird der Buchungsstatus im Feld „Status“ dokumentiert:

Grün = erfolgreiche Buchung

Rot = fehlgeschlagene Buchung (Begründungen sind im Ergebnisbericht enthalten)

Nachname ▼	Vorname	ÖÄK-Nr	Ort	Titel	Fach	Frei	Status
BARGEHR	BIRGIT	1038-66	Thalgau	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	
ANDERSCH-HARTI	PETER	13204-30	Graz	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	
ADAM, MAS	ANDREAS	42592-08	St. Pölten	Ärztetage Grado 2009 -...	1	0	

Datensätze 1 - 3 von 3

Für Rückfragen steht Ihnen Fr. Böhnel unter 01/512 63 83-34DW, g.boehnel@arztakademie.at gerne zur Verfügung.