

Einstiegshilfe für das Übersenden elektronischer Teilnahmebestätigungen an ÄrztInnen

Stand: 05/2007

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	2
2	Checkliste.....	4
3	Buchen elektronischer Teilnahmebestätigungen im DFP Kalender.....	5

1 Einleitung

Das ist das Fortbildungskonto

Die akademie der ärzte stellt ab sofort für jede Ärztin / jeden Arzt ein elektronisches Fortbildungskonto im Web kostenlos zu Verfügung. Auf dem Fortbildungskonto werden Teilnahmebestätigungen über absolvierte Fortbildungen gesammelt. Das verschafft dem Arzt einen guten Überblick über seine Fortbildungsaktivitäten und dient auch dem Nachweis der von ihm absolvierten Fortbildungen.

Sobald eine Ärztin / ein Arzt ihr / sein Fortbildungskonto eröffnet (unter www.meindfp.at) kann sie / er diesen Service nutzen. Nach erfolgreicher Eröffnung können Teilnahmebestätigungen auf 3 verschiedene Arten auf dem Konto landen:

1. Übersenden der elektronischen Teilnahmebestätigung durch den Veranstalter
2. Übersenden der elektronischen Teilnahmebestätigung aus einem e-Learning Angebot (z.B.: Fachartikel aus dem DFP online Literaturstudium)
3. Manuelles Einbuchen durch den Arzt

Wenn ein Arzt sein Konto nicht eröffnet, müssen aus Datenschutz-Gründen alle Teilnahmenachweise für diese Ärztin / diesen Arzt unverarbeitet vernichtet werden (das System führt in diesem Fall trotz richtiger Eingabe einfach keine Buchung durch). Sollte der Arzt später sein Konto eröffnen, kann er die Teilnahmebestätigung aber manuell nachtragen!

Wichtige Infos für alle DFP Veranstalter

Im DFP Kalender registrierte Veranstalter können ab sofort elektronische Teilnahme-Bestätigungen an die Ärztinnen und Ärzte versenden. Da noch nicht alle ÄrztInnen ihre Fortbildungskonten eröffnet haben, empfehlen wir ihnen vorerst jedenfalls sowohl einen Papier-Teilnahmebestätigung wie eine elektronische Teilnahmebestätigung (als speziellen Service für ÄrztInnen) zu übergeben / übersenden. Die Buchung elektronischer Teilnahmebestätigungen klappt einfach und schnell.

Wenn Sie sich entschließen Teilnahmebestätigung auch elektronisch zu übersenden, dann können Sie als „Markenzeichen“ für diesen e-Service Ihre Veranstaltungsankündigung, Teilnahmebestätigung etc. mit dem Logo



auszeichnen!

Der Schlüssel zur elektronischen Teilnahmebestätigung





Für die eindeutige Identifikation jedes Arztes und jeder Ärztin bei der Buchung der elektronischen Teilnahmebestätigungen, gibt es eine Nummer. Jeder Ärztin/jedem Arzt wurde deshalb ihre/seine persönliche ÖÄK-Arzt Nummer zugesandt. Eine Abfrage der Nummer ist auf <http://abfrage.aerztekammer.at> jederzeit möglich. D.h. ÄrztInnen, die Ihnen bei der Veranstaltung die ÖÄK-Arzt Nummer bekannt geben, können mit elektronischen Teilnahmebestätigungen beschickt werden.

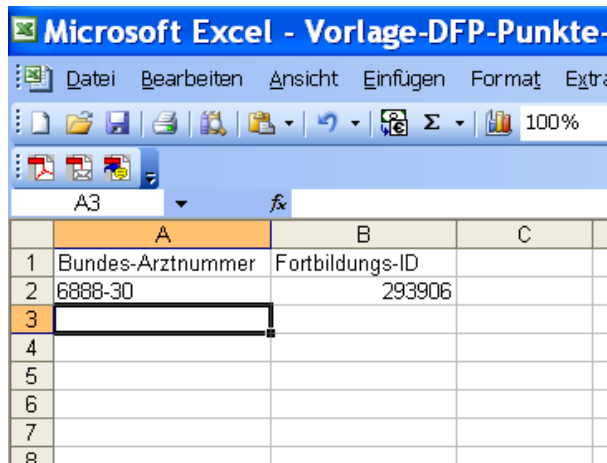
ACHTUNG: Diese ÖÄK-Arzt Nummer entspricht NICHT der bisherigen Arzt Nummer der Landesärztekammern, sondern ist eine NEUE Nummer, die die Ärztin/den Arzt ein Leben lang begleitet!

Und so versenden Sie elektronische Teilnahmebestätigung:


2 Checkliste

Kurzbeschreibung

-  Voraussetzung: Die Veranstaltung ist im DFP Kalender eingetragen und approbiert.
-  Fortbildungs-ID aus dem DFP Kalender ist notiert.
-  Sie kennen die ÖÄK-Arztnummer des Teilnehmers.
(Formulierungs-Vorschlag: Wenn Sie Ihr online Fortbildungskonto bereits eröffnet haben, wird Ihre elektronische Teilnahmebestätigung am XXXXXXX auf Ihr Konto gebucht. Wenn Sie Ihr Konto noch nicht eröffnet haben, erkundigen Sie sich unter www.meindfp.at über alle Details. Tragen Sie Ihre ÖÄK Arztnummer unbedingt auf der Unterschriftenliste ein.)
-  Notwendige Excel-Datei ist aufbereitet - 1. Spalte: ÖÄK-Arztnummer, 2. Spalte: Fortbildungs-ID.



	A	B	C
1	Bundes-Arztnummer	Fortbildungs-ID	
2	6888-30	293906	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

-  Buchung unter www.dfpkalender.at
 - Menüpunkt „DFP Teilnahmebestätigungen buchen“
 - Excel-Datei hinzufügen
 - Eingabe bestätigen
 - Buchungen kontrollieren

Eine ausführliche Beschreibung über das elektronische Buchen von Teilnahmebestätigungen folgt auf den nächsten Seiten!

3 Erstellen elektronischer Teilnahmebestätigungen

1. Nach erfolgreicher Veranstaltungsplanung im DFP Kalender, möchten Sie auch elektronische Teilnahmebestätigungen buchen.
2. Folgendes ist zu beachten:
 - a. Die Buchung kann erst nach der Veranstaltung durchgeführt werden.
 - b. Sie benötigen die ID Ihrer Fortbildung. Zu finden unter im DFP Kalender:

akademie der ärzte

Fortbildungen suchen | Feedback | Abmelden | **Administration** | Impressum

DFP-Kalender
ein Service der akademie der ärzte

Administration

Administration

 **Aufgaben**
Hier sehen Sie eine Liste auf Aufgaben, die für Sie zur Bearbeitung bereitliegen. Momentan liegen keine Aufgaben zur Bearbeitung vor.

 **Veranstaltungen verwalten**
Hier verwalten Sie Ihre Fortbildungsveranstaltungen.

 **DFP Teilnahmebestätigungen buchen**
Hier senden Sie elektronische Teilnahmebestätigungen, an ÄrztInnen, die an Ihrer/Ihren Fortbildungen teilgenommen haben.

 **Benutzerkonten verwalten**
Hier verwalten Sie die Benutzerkonten Ihrer Institution bzw. Abteilung.

 **Eigene Stammdaten bearbeiten**
Hier verwalten Sie die Stammdaten Ihrer Institution oder Abteilung.

21.9.2007 19:00 (**Status:aktiv, ID:293906**)

Freitag um Sieben | Nov. Newsen in der Medizin
Ärztchammer für Steiermark | Fortbildungsreferat
Ort:Graz, Buchhandlung Moser, 8010 Graz, Österreich

 [Diese Veranstaltung bearbeiten](#)  [Eine Kopie dieser Veranstaltung anlegen](#)

- c. Sie haben bei der Veranstaltung nach den ÖÄK-Arztnummern der Teilnehmer gefragt. Alle Teilnehmer, die das Konto eröffnet haben bekommen über diese Nummer eine elektronische Buchung.
3. So bereiten Sie die Buchung vor:
 - a. Tragen Sie die ÖÄK-Arztnummern und die ID der Veranstaltung in ein Excel-Sheet ein (Verwenden Sie die Vorlage unter dem Menüpunkt „Administration/DFP Teilnahmebestätigungen buchen“):

Administration



Aufgaben

Hier sehen Sie eine Liste auf Aufgaben, die für Sie zur Bearbeitung bereitliegen. Momentan liegen keine Aufgaben zur Bearbeitung vor.



Veranstaltungen verwalten

Hier verwalten Sie Ihre Fortbildungsveranstaltungen.



DFP Teilnahmebestätigungen buchen

Hier senden Sie elektronische Teilnahmebestätigungen, an ÄrztInnen, die an Ihrer/Ihren Fortbildungen teilgenommen haben.



Benutzerkonten verwalten

Hier verwalten Sie die Benutzerkonten Ihrer Institution bzw. Abteilung.

DFP Teilnahmebestätigungen buchen - Schritt 1: Start


Schritte

- 1) Start
- 2) Datei Upload
- 3) Bestätigung

Hinweise zum Buchen von DFP-Punkten

Bitte tragen Sie in folgende Vorlage die Teilnehmer Ihrer Veranstaltung/en und die ID Ihrer Veranstaltung/en ein. Sichern Sie dann die Datei auf Ihrem Computer. Beachten Sie, dass Spalte 1 die Bundes-Arztnummern und Spalte 2 die ID Ihrer Veranstaltung enthalten muss.

 [Vorlage](#)

Folgende Anforderungen werden an die Datei mit den hinzu zufügendenden Daten gestellt: 

Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Datei mit den hinzuzufügenden Daten hochzuladen.

Abbrechen

Weiter >

- b. Neben jeder ÖÄK-Arztnummer muss die ID der absolvierten Fortbildung vermerkt sein!

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Bitte kontaktieren Sie gerne Frau Gabrielle Böhnel oder Herrn Wolfgang Moritz.

Unsere Mailadresse: kalender@meindfp.at

Unsere Telefonnummer: +43 1 512 63 83 – 34